

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 15.05.2024 klo 18:00

Kokouspaikka Salon seurakuntatalo

Osallistujat	Viitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Hietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapj
	Aalto Olli-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	Björk Pasi	Kirkkovaltuuston jäsen
	Butters Maija	Kirkkovaltuuston jäsen
	Harstinen Pirjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston jäsen
	Hyttinen Marjatta	Kirkkovaltuuston jäsen
	Järvinen Anne	Kirkkovaltuuston jäsen
	Kankaanpää Karoliina	Kirkkovaltuuston jäsen
	Kunnia Marjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	Laurila Juha	Kirkkovaltuuston jäsen
	Lehtovirta Tarja	Kirkkovaltuuston jäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkovaltuuston jäsen
	Mikkola Kalle	Kirkkovaltuuston jäsen
	Mikola Marja-Liisa	Kirkkovaltuuston jäsen
	Mäkitalo Martti	Kirkkovaltuuston jäsen
	Mänkäri Marjaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	Määttänen Iris	Kirkkovaltuuston jäsen
	Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston jäsen
	Panttila Eija	Kirkkovaltuuston jäsen
	Parttimaa Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	Pietilä Essi	Kirkkovaltuuston jäsen
	Pölönen Hannu	Kirkkovaltuuston jäsen
	Riski Johanna	Kirkkovaltuuston jäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkovaltuuston jäsen
	Syrjälä Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	Tammi Timo	Kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Jaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	Vesa Simo	Kirkkovaltuuston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkovaltuuston jäsen
	Vigg Päivi	Kirkkovaltuuston jäsen
	x	Kirkkovaltuuston varajäsen
	Hukka Timo	Kirkkoherra
	Rantala Leena-Maija	Taluspäällikkö
	Tuovinen Tuija	Henkilöstöpäällikkö
	Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	Johansson Markku	Hautatoimen päällikkö

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 21 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 22 Henkilöstötilinpäätös 2023	3
§ 23 Salon seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023	4
§ 24 Kosken kirkon korjauksen toimenpidelistauksen hyväksyminen ja korjausavustuksen anominen kirkkohallitukselta	6
§ 25 Vastaus valtuustoaloitteeseen	7
§ 26 Kappalaisen viran lakkauttaminen	8
§ 27 Seurakuntapastorin viran perustaminen	9
§ 28 Muut asiat	10
§ 29 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	11
§ 30 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	12

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 21 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja Annikka Viitaniemi avaa kokouksen.

Kirkkoherra Timo Hukka pitää alkuhartauden.

Nimihuuto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimihuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen.

(Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuusto toimittaa nimihuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Jouko Marjalaakso ja Kalle Mikkola

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

Tarkastaminen ja
nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.5.2024 klo 13.00 mennessä.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 21.5.2024-28.6.2024(7pv+30pv)

Päätös

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston esitys: Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 22 Henkilöstötilinpäätös 2023

Diaarinumero 41/01.00.02/2024

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Liite Henkilöstötilinpäätös 2023

(Kirkkoneuvosto 27.3.2024,31§)

Salon seurakunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023. Näin on saatu laajempi kokonaiskuva henkilöstöön liittyvistä asioista ja toimenpiteistä. Tämän ovat mahdollistaneet seurakunnan käytössä olevien erilaisten ohjelmistojen kautta saatavat raportit ja työterveyshuollon raportointi. Henkilöstötilinpäätös korvaa tasekirjan Henkilöstö-osion. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan käyttää myös strategian mukaisten henkilöstön työhyvinvointia koskevien toimenpiteiden valmisteluun ja seurantaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023 osana seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä.

Päätös

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 23 Salon seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Diaarinumero 43/02.00.02/2024
Esittelijä talouspäällikkö Leena-Maija Rantala
Liite Tilinpäätös 2023

(Kirkkoneuvosto 27.3.2024. 32§)

Kirkkojärjestyksen 6:5 säädetään, että talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä.

Vuosi 2023 oli Salon seurakunnan viidestoista toimintavuosi. Vuosi oli ensimmäinen, jossa Marttilan ja Kosken Tl kuntien alueella asuvat seurakuntalaiset olivat osa Salon seurakuntaa ja myös seurakuntavaalien jälkeinen ensimmäinen vuosi.

Tilivuoden toimintatuotot ylittyivät noin 371 454 eurolla ja toimintakulut ylittyivät noin 114 562 eurolla. Koko seurakunnan toimintakate oli 10 515 217 euroa, säästöä talousarvioon nähden kertyi 256 901 euroa.

Kirkollisverotulot ylittivät arvion 455 639 eurolla ja nousivat edellisestä vuodesta 440 000 euroa eli 4,7%. Kirkollisverotuotot nousivat koko kirkon tasolla 11,4%. Kasvu johtui pitkälti soteuudistuksen aiheuttamasta laskutavan muutoksesta. Salon seurakunnan muita heikompaan verotulokehitykseen vaikutti erityisesti seurakuntaliitoksesta johtuva tuntuva veroprosentin laskeminen Marttilan ja Kosken Tl alueella asuvilta seurakuntalaisilta.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvion sitovuustaso koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Toimintakate jäi 256 901 alle arvion.

Kirkkoneuvoston alaisten yksiköiden sitovuustasona on pääluokkien toimintakatteet, kuitenkin niin, että kiinteistötoimen ja hautatoimen luvut lasketaan yhteen. Näin ilmoitettuna kaikkien pääluokkien toimintakatteiden toteutuma jäi alle 100%.

Inflaatio, nopeasti nousevat korot, geopoliittisten levottomuuksien jatkuminen ja tekoäly leimasivat sijoitusvuotta 2023, Sijoitustuotot kirjanpidossa olivat 1,6 milj euroa. (4,37 %) Samaan aikaan kuitenkin korkokulut lainoista kasvoivat ja ne olivat 0,47 milj. euroa. Nettona sijoitustuottoja kertyi 1,13 milj. euroa. Luvussa on huomioitu kirjattu laskennallinen arvonalennus 482 436 euroa.

Uusi seurakuntatalo valmistui maaliskuun loppuun mennessä ja sen poistot lisäsivät tilivuoden poistoja 525 000. Tilivuoden tulokseksi muodostui 987 570,26 euron alijäämä.

Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston toimintatuotot ylittivät arvion 31 824 eurolla ja toimintakulut olivat 216 353 euroa arvioitua suuremmat. Toimintakate ylitti talousarvion 184 528 eurolla. Hautainhoitorahastojen sijoitukset tuottivat nettona yhteensä 284 146 euroa ja tilikaudelta muodostui ylijäämää yhteensä 43 019,63 euroa.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023,*
- 2. esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunnan tilikauden alijäämä 987 570,26 euroa vahvistetaan ja tilikauden alijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä.*
- 3. esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 43 019,63 vahvistetaan ja tilikauden ylijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä*
- 4. allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*
- 5. antaa talouspäällikkö Leena-Maija Rantalalle valtuudet tehdä teknisuonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.*

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen on suoritettu tilintarkastus ja tilintarkastajat ovat antaneet tilintarkastuskertomuksensa. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esitys

Kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja päättää, että

- 1) Salon seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös vahvistetaan.
- 2) vuoden 2023 seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä 987 570,26 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
- 3) vuoden 2023 hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ylijäämä 43019,63 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
- 4) vastuuvapaus myönnetään seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilivuodelta 2023

Päätös

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 24 Kosken kirkon korjauksen toimenpidelistauksen hyväksyminen ja korjausavustuksen anominen kirkkohallitukselta

Diaarinumero DSAL/54/03.03.03/2024

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liitteet Kosken kirkon rakennushankkeen toimenpideohjelma
Kosken kirkon korjaussuunnitelma*(Kirkkoneuvosto 24.4.2024, 37§)**Kosken kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta on 10.04.2024 pitämässään kokouksessa hyväksynyt korjauksen toimenpidelistauksen kustannusarvioineen.**Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy korjauksen toimenpidelistauksen kustannusarvioineen. Kustannusarvio on yhteensä 1 941 500 euroa ja erillishankinnat 325 000 euroa. Muutostyöt edellyttävät museoviraston puoltavaa lausuntoa.**Päätös lähetetään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hakea Kosken kirkon korjaukseen korjausavustusta kirkkohallitukselta.**Päätös: Esityksen mukaan*

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Kosken kirkon korjauksen toimenpidelistauksen kustannusarvioineen. Kustannusarvio on yhteensä 1 941 500 euroa ja erillishankinnat 325 000 euroa. Muutostyöt edellyttävät museoviraston puoltavaa lausuntoa.

Päätös

Muutoksenhaku Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 25 Vastaus valtuustoaloitteeseen

Diaarinumero DSAL/37/00.01.02/2024

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

*(Kirkkoneuvosto 24.4.2024, 41§)**23 Kirkkovaltuutettua jätti 13.5.2023 aloitteen talousjohtajan/ -päällikön viran perustamisesta.**Kirkkovaltuuston aloitteessa kiinnitettiin huomiota seurakunnan taloushallinnon monimutkaistuneeseen tehtäväkenttään seurakuntien taloustilanteen ollessa muutosten keskellä. Samalla kiinnitettiin huomiota kiinteistömäärän kohtuuttomaan kokoon suhteessa seurakuntatalouksiin. Aloitteessa esitettiin seurakuntaan perustettavaksi uudelleen talousjohtajan/-päällikön virkaa.**Aloitteen ajankohtana seurakunnassa oli alkamassa virkojen uudelleenjärjestely edessä olevan kirkkolain uudistuksen edellyttämän uuden hallintosäännön laatimiseksi.**Uuden hallintosäännön mukaisesti seurakunnan taloustoimiston toimistopäällikön virka muutettiin talouspäällikön viraksi vuoden 2024 alusta. Samalla uusi hallintosääntö sisältää taloussäännön ja viran johtosäännön, joissa viran vastualueet ja pätevyysvaatimukset on määritelty.**Viranhaltijaa valittaessa on syytä huomioida, että aina uutta viranhaltijaa valittaessa perehdytysaika määritellään riittävän pitkäksi, mielellään ainakin koeajan mittaiseksi.**Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uudessa hallintosäännössä on otettu huomioon aloite talouspäällikön virasta.**Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 26 Kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DSAL/55/01.00.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

(Kirkkoneuvosto 24.4.2024, 44§)

Virkojen (myös papinvirkojen) perustaminen ja lakkauttaminen on siirretty tuomiokapituleilta seurakuntien omaan päätösvaltaan. Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallintosäännön mukaan kirkkovaltuusto.

Salon seurakunnassa on kappalaisen virat säännönmukaisesti lakkautettu viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Näin on voitu vähentää virkoja tai perustaa tilalle paremmin työtehtävää vastaava virka. Kappalaisen virat on korvattu seurakuntapastorin viralla, jos korvaava virka on katsottu tarpeelliseksi.

Seurakuntapastorin virantäyttö on myös osoittautunut helpommaksi kuin kappalaisen viran hankalampi täyttöprosessi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa yhden kappalaisen viran ko. viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkovaltuusto lakkauttaa yhden kappalaisen viran ko. viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.

Päätös

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 27 Seurakuntapastorin viran perustaminen

Diaarinumero DSAL/56/01.00.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

(Kirkkoneuvosto 24.4.2024, 45§)

Salon seurakunnassa on kappalaisen virat lakkautettu viranhaltijan eläköityessä. Näin on papiston määrää vähennetty, tai tilalle perustettu seurakuntapastorin virka. Seurakuntapastorin virat ovat olleet tarkoituksenmukaisempia sekä tehtävien määrittelyn että virantäytön kannalta.

Jos kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kappalaisen viran, on tehtävien hoidon kannalta toimivampi ratkaisu perustaa tilalle seurakuntapastorin virka.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntapastorin viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 28 Muut asiat

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

Ilmoitusasiat

§ 29

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

§ 30 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

Allekirjoitukset

Annikka Viitaniemi
puheenjohtaja

Leena-Maija Rantala
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Salon x.x.2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

VALITUSOSOITUS

Salon seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.5.2024, 31-47§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25,28,29,30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6

Postiosoite: 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

27, 28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

15.05.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

15.05.2024

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.